

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. การวิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลวังจั่น	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓.จัดสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ ก.อบต.จ.ลพบุรี ๔.เมื่อ ก.อบต.จ.ลพบุรี ให้ความเห็นชอบแผน จึงดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๕.รายงานการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ ก.อบต.จ.ลพบุรี เพื่อทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	↔			
๒. การสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออกหรือโอนย้าย	-ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง	-ไม่ใช้งบประมาณ-	↔			
	๒.๒ การรับสมัครเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ที่สูงขึ้น	ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และสายงาน ผู้ปฏิบัติ ดังนี้ <u>สายงานผู้ปฏิบัติ</u> <u>ประเภทตำแหน่ง วิชาการ</u> ๑.นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา <u>ประเภทตำแหน่ง ทัวไป</u> ๑.นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ-	↔			

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		สายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๒.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	การประเมินเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
๓. การพัฒนาบุคลากร และความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ ๓. จัดสร้างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เสนอ ก.อบต.จ.ลพบุรี ๔. ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๕. รายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ๑.โครงการฝึกอบรมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		๓.โครงการฝึกอบรมการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการประชุมสภา ๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
	๓.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานและจัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	-ไม่ใช้งบประมาณ				
	๓.๔ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑.โครงการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งทุกระดับ รวมถึงลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๒.สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๔.สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕.โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ				
	๓.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้จัก และสมรรถนะ	-หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามสายงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ				

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	๓.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสังคม สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
๔. การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	-หน่วยงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๔.๒ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และองค์การ บริหารส่วนตำบลวังจั่น ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังจั่นว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
	๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้ บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจัดทำ เป็นคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ	-ไม่ใช้งบประมาณ-				

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง						
	๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผน การเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘	- ประชาสัมพันธ์ กำชับการประพฤติปฏิบัติตน ของบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงาน ผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
๕. การสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายใน องค์กร	๕.๑ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการสื่อสารภายในองค์กร แบบ ๒ ทาง (Two-Way Communication)	-ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างมีการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two-Way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็น และเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทาง การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
๖. การส่งเสริมวัฒนธรรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล	๖.๑ อบต.ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อนำไปสู่องค์กรนวัตกรรม	-อบต. ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อ นำไปสู่องค์กรนวัตกรรมภายใต้การบูรณาการร่วมกับ โครงการต่างๆ ทั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำเองหรือหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้กำหนด โดยประกวดผลงานนวัตกรรม	-ไม่ใช้งบประมาณ-				
๗. สวัสดิการ	๗.๑ มีการกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ต่างๆ	-พนักงานส่วนตำบลได้รับสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม	-ไม่ใช้งบประมาณ-				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

ที่ ลบ ๘๐๕๐๑/-

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น)

ต้นเรื่อง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานทางด้านงานบุคคล และใช้เป็นแผนในการปฏิบัติงาน ด้านงานบุคคล โดยเนื้อหาสาระในแผนฯ ประกอบด้วย การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร การส่งเสริมวัฒนธรรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล และสวัสดิการต่าง ๆ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ได้รับทราบและยึดถือหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรีกำหนด งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น จึงจัดทำประกาศการใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรทุกส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ยึดถือปฏิบัติต่อไป

๑๕

(นางสาวนงนุช ผาภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามเสนอต่อไป

(ลงชื่อ)

๑๕

(นายอนุชา แสงกำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ เพื่อให้พนักงานได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายอภิศักดิ์ หันทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นางนาค้าง พลายชะหาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานทางด้านงานบุคคล และใช้เป็นแผนในการปฏิบัติงาน ด้านงานบุคคล โดยเนื้อหาสาระในแผนฯ ประกอบด้วย การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร การส่งเสริมสวัสดิการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และสวัสดิการต่างๆ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใช้ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น จึงประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางน่าน้าง พลายละหาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น