



คู่มือสำหรับประชาชน

ชื่องาน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

อำเภอโคกสำโรง

จังหวัดลพบุรี

โทร. ๐๓๖-๗๐๖๖๑๑

ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ งานขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการ ก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงงานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ และงานอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตของกระบวนงาน

งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน ทางเดิน ทางเท้า
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน
- งานปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานสำรวจพื้นที่
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานขออนุญาตก่อสร้างตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- งานขออนุญาตขุดดิน ถมดิน ตาม พรบ.ขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของบประมาณประสานหน่วยงานต่างๆ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ชื่องาน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

งานที่ให้บริการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

ขอบเขตการให้บริการ : ภายในเขตตำบลวังจั่น

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

: โทรศัพท์ ๐๓๖-๗๐๖๖๑๑

ระยะเวลาการเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

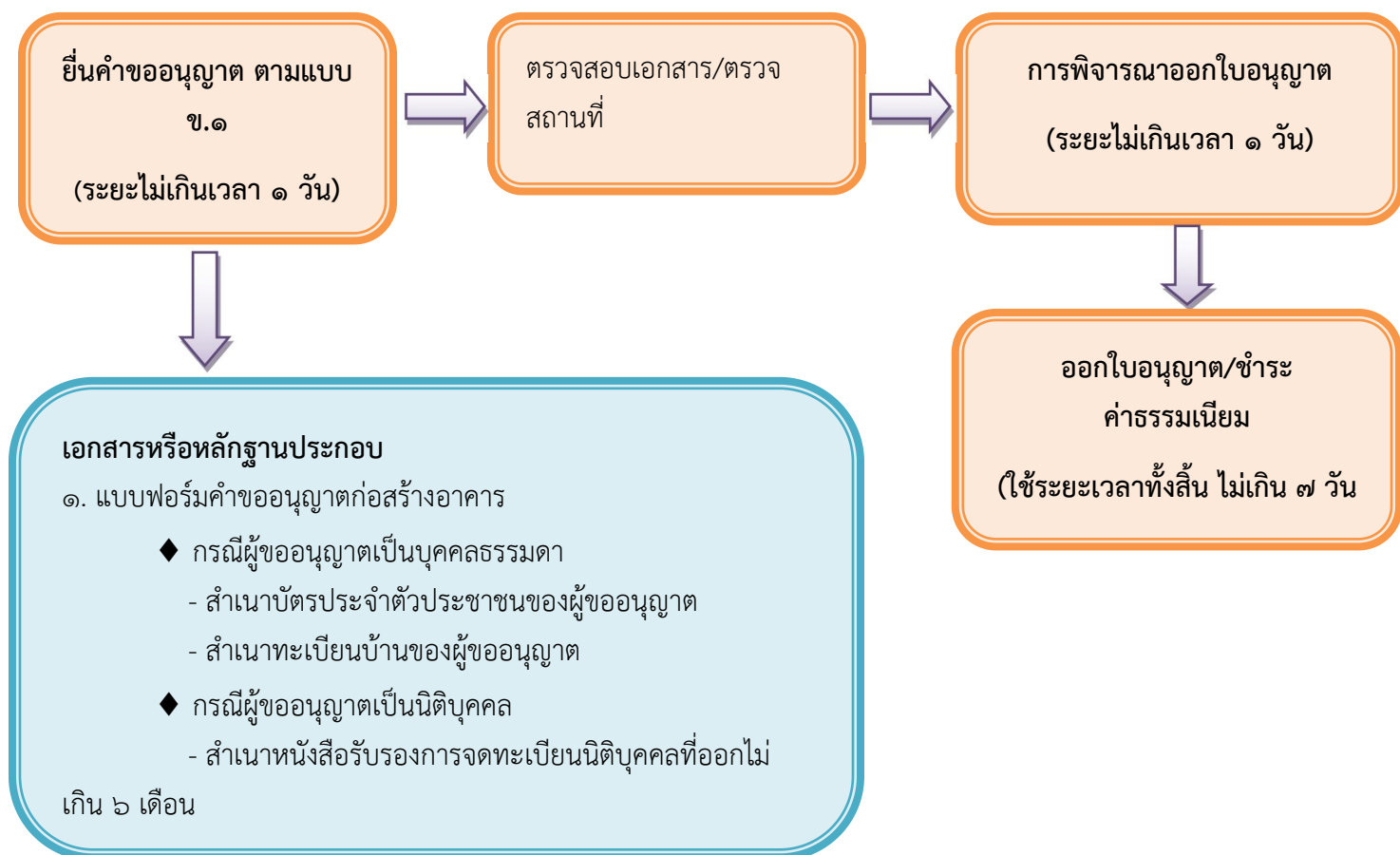
: ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง)

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับอนุญาตเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

วิธีการขั้นตอนและระยะในการปฏิบัติงาน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน / ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑) จำนวน ๑ ชุด

- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ ก ทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น

- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)

- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน ๑ ชุด

กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑ ฉบับ (บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท, นิติบุคคล ๓๐ บาท)
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มี ลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภท

เป็น วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเข้าข่ายองค์ควบคุมตามกฎหมาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

รายการประกอบแบบ

๑.๑ แผนที่สังเขป

๑.๒ รูปแบบพื้น

๑.๓ รูปด้าน ๔ ด้าน

- ๑.๔ รูปตัด ๒ ด้าน
- ๑.๕ รูปทรงหลังคา
- ๑.๖ รูปแปลนคาน, คานคอดิน, ฐานราก
- ๑.๗ รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน, เสา, ฐานราก)
- ๑.๘ รูปแปลนไฟฟ้า, สุขาภิบาล
- ๑.๙ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)

อัตราค่าธรรมเนียม

- ๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท
 - ๒. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๑๐ บาท
 - ๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๑๐ บาท
 - ๔. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๒๐ บาท
 - ๕. ใบรับรองอาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๑๐ บาท
 - ๖. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท
 - ๗. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร
 - อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
 - อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๒ บาท
 - อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
 - อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักรวมไม่เกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
 - พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
 - ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
 - อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท
- การขออนุญาตก่อสร้าง ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ โทรศัพท์ : ๐๓๖-๗๐๖๖๑๑, หรือเว็บไซต์ www.wangjun.go.th

ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม