

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

ผู้มาประชุม

๑. นายรัตนะ เรืองชัยภูมิ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น
๒. นายสุนทร บุญแก้ว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น
๓. นายแหลม พิมพ์ทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น หมู่ที่ ๑
๔. นางวันเพ็ญ สอนเครือ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น หมู่ที่ ๒
๕. นายสมพงษ์ ทำทัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น หมู่ที่ ๒
๖. นายสมบุญ เลไธสง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น หมู่ที่ ๓
๗. นายอิทธิพงศ์ ภัทรกุลไชยบุรณ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น หมู่ที่ ๓
๘. นายณรงค์ชัย บัวสะอาด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น หมู่ที่ ๔
๙. นายสัมฤทธิ์ ยาหอม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น หมู่ที่ ๔
๑๐. นางบำรุงรัตน์ ยศสมบูรณ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น หมู่ที่ ๕
๑๑. นายสมยศ โสพรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น หมู่ที่ ๖
๑๒. นายจำเนียร คำวงษา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น หมู่ที่ ๖
๑๓. นายอภิศักดิ์ หันทิพย์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางน้ำค้าง พลายนหาร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น
๒. นางขวัญดาว กำเนิดสิงห์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น
๓. นายอานวย หิมสุภาพ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น
๔. นายพีระ โหมดเครือ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น
๕. นายอนุชา แสงกำ	หัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมฯ เลขานุการสภา นายอภิศักดิ์ หันทิพย์ ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าประชุมฯ ด้วยเวลาอันสมควรจึงขอเรียนเชิญประธานสภาฯ เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่นต่อไป

นายรัตนะ เรืองชัยภูมิ ประธานสภาฯ สวัสดีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

นายรัตนะ เรืองชัยภูมิ ประธานสภาฯ มอบให้เลขาธิการสภา อบต.วังจั่น ดำเนินการต่อไป

นายอภิศักดิ์ หันทิพย์ เลขาธิการสภาฯ ด้วยทางฝ่ายเลขาธิการสภาฯ ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมด้วยแล้ว และที่ประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

นายรัตนะ เรืองชัยภูมิ ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดมีข้อแก้ไขรายงานดังกล่าวหรือไม่ และให้ที่ประชุมยกมือรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมฯ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และสมัยประชุมสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ : (นายรัตนะ เรืองชัยภูมิ) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่ง ให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนดแต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้โดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ดังนั้น จึงขอปรึกษาต่อที่ประชุมในการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

นายสัมฤทธิ์ ยาหอม : สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น หมู่ที่ ๔ ได้เสนอ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีระยะเวลา ๑๕ วัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีระยะเวลา ๑๕ วัน

ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีระยะเวลา ๑๕ วัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ – ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่แรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีระยะเวลา ๑๕ วัน

ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภา อบต. : (นายรัตน์ เรืองชัยภูมิ) มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม : มีมติให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่เสนอคะแนนเสียงข้างมากจำนวน ๑๑ เสียง

๕.๒ การพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

นายรัตน์ เรืองชัยภูมิ ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น นำเสนอหลักการและเหตุผลต่อไป

นางน้ำค้าง พลายละหาร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ขอมอบให้ รองปลัดฯ นายพีระ โหมตเครือ เสนอต่อที่ประชุม

นายพีระ โหมตเครือ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น นำเสนอหลักการและเหตุผล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น โดยแผนสามารถแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

/...องค์การ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และเพื่อให้สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และความจำเป็นเร่งด่วน ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน อีกทั้งใช้เป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

ซึ่งตามเอกสารที่ได้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ได้พิจารณามาแล้วนั้น ความละเอียดตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่เสนอให้แล้ว ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายพอสมควรแล้ว

นายอภิศักดิ์ หันทิพย์ เลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

นายรัตนะ เรืองชัยภูมิ ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดมีข้อเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ประชุมยกมือพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เห็นชอบ ๑๑ เสียง จดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นายรัตนะ เรืองชัยภูมิ ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น นำเสนอหลักการและเหตุผลต่อไป

นางน้ำค้าง พลายนะหาร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ขอมอบให้รองปลัดฯ นายพีระ โหมตเครือ เสนอต่อที่ประชุม

นายพีระ โหมตเครือ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น นำเสนอหลักการและเหตุผลด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น เพื่อพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๙,๘๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

/...๑) ค่าจัดซื้อ

๑) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, ac) และ Bluetooth

หมายเหตุ ประมาณการตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๒) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

หมายเหตุ ประมาณการตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๓) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูงใช้สำหรับเก็บเอกสารสำนักงาน จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท (ประมาณราคาตามท้องตลาด)

๔) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก-ล่างบานเลื่อนทึบ จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูงใช้สำหรับเก็บเอกสารสำนักงาน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท (ประมาณราคาตามท้องตลาด)

๒. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๓๓,๒๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ () เดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

หมายเหตุ ประมาณการตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

/...๒) ค่าจัดซื้อ

๒) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๘,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

หมายเหตุ ประเมินการตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๓) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

หมายเหตุ ประเมินการตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานวันเด็ก จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ประมาณราคาตามท้องตลาด)

๔. โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน ๒๑,๓๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

หมายเหตุ ประมาณการตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ดังนี้

๒) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบนบานเลื่อนกระจก-ล่างบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบนบานเลื่อนกระจกสูงใช้สำหรับเก็บเอกสารสำนักงาน จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท (ประมาณราคาตามท้องตลาด)

๕. โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑) ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร ระบบเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยประมาณราคาตามท้องตลาด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๒) ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

/...มีความเร็ว

- มีความเร็วในการสแกนกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

หมายเหตุ ประเมินการตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ในสมัยการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางน้ำค้าง พลายละหาร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

นายอภิศักดิ์ หันทิพย์ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายรัตนะ เรืองชัยภูมิ ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ก่อนที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายการดังกล่าว ขอเชิญเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงในรายละเอียดฯ

นายอนุชา แสงกำ หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงถึงสาเหตุและความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ขอโอนทุกรายการฯ

นายรัตนะ เรืองชัยภูมิ ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ที่ประชุมยกมือพิจารณาให้ความเห็นชอบพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายการดังกล่าวฯ

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายการดังกล่าวฯ เห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายรัตนะ เรืองชัยภูมิ ประธานสภาฯ ในวันนี้ต้องขอขอบคุณผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ที่ได้มีแผนรายจ่ายงบประมาณในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และมีอะไรที่จะเสนออีก ถ้าไม่มีเพื่อไม่เสียเวลาในวันนี้ต้องขอขอบคุณทุกๆ ท่าน ขอขอบคุณครับขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอภิศักดิ์ หันทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบบันทึกการประชุมฯ แล้วเห็นว่าถูกต้อง
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

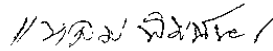
ลงชื่อ



ประธานกรรมการฯ

(นายณรงค์ชัย บัวสะอาด)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ



กรรมการฯ

(นายแหลม พิมพ์ทอง)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ



กรรมการและเลขานุการฯ

(นายสมบุญ เลือสง)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

☛ การรับรองรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ในคราวการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลวังจั่น สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายรัตนะ เรืองชัยภูมิ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น