



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น โทร. ๐๓๖-๗๐๖๖๑๑

ที่ ลบ ๘๐๕๐๑/-

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด อบต.วังจั่น/นายก อบต.วังจั่น

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่นเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้เสนอรายงาน

(นางสาวนงนุช ผากา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... - ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายอนุชา แสงกล้า)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอภิศักดิ์ หันทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางนาค้าง พลายนะหาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น  
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
<b>๑. ด้านการสรรหา</b>	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกันระหว่างส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ยังมีตำแหน่งที่ว่างจากการสรรหาแยกเป็นประเภท ดังนี้ ๑. อำนวยการ ๑ ตำแหน่ง ๒. วิชาการ ๑ ตำแหน่ง
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓. ทัวไป ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากบางตำแหน่งต้องรอการบรรจุและแต่งตั้ง จากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการปกครองท้องถิ่น และ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอให้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ	อบต.มีการสรรหาเองโดยการรับโอน(ย้าย)
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน และตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	
<b>๒. ด้านการพัฒนา</b>	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ในรอบปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาบุคลากรโดย ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ได้ไม่ครอบคลุมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	เนื่องจากยังมีตำแหน่งอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางการความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางการความก้าวหน้าในสายงาน และจัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำรงตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
	<p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้</p>	
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>- มีการดำเนินการเลื่อนขั้นตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้</p> <p>- พนักงานมีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจ ในการปฏิบัติราชการจากการได้รับรางวัลการยกย่อง</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>	<p>- พนักงานมีบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น จากการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน</p>
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- ปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>ทำงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> </ul>	
<p><b>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</b></p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้ระเบียบวินัยข้าราชการมากขึ้น</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจัดทำเป็นคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ ทุกส่วนราชการ</p>	<p>จากการจัดโครงการ คุณธรรม จริยธรรม และจากประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ ว่า</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ กำชับการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย</li> <li>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัรัปชั่น</li> </ul>	<p>ด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

สรุปข้อมูลสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ ด้านอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๖ อัตรา	มีนครอง ๑๓ อัตรา	ตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา	มีนครอง ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๒ อัตรา	มีนครอง ๒ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา	มีนครอง ๔ อัตรา	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

พนักงานครู	จำนวน ๑ อัตรา	มีนครอง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๒ อัตรา	มีนครอง ๒ อัตรา

๑.๒ จัดทำบัญชีร้องขอให้ กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๓ ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย ข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

- รับโอน นักวิชาการพัสดุ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
- รับโอน นักวิชาการศึกษา ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑.๔ เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย

- นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เลื่อนเป็น ระดับชำนาญการ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ เลื่อนเป็น ระดับชำนาญการ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ด้านการพัฒนา โดยการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/สถานที่	วัน เดือน ปี
๑	นายอภิศักดิ์ หันทิพย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วังจั่น	๑. โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่น ยุคใหม่ NEW NORMAL” ณ ห้องประชุมคอมเวเนชั่นฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร การสร้างภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมในการสื่อสารการบริหารเชิงกลยุทธ์กับบริหารงานท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและประสบการณ์ใน	๖ - ๑๐ ธ.ค. ๖๔  ๑๐ - ๑๑ ม.ค. ๖๕  ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/สถานที่	วัน เดือน ปี
๑ (ต่อ)	นายอภิศักดิ์ หันทิพย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วังจั่น	การเป็นนักบริหารแบบมืออาชีพ บทบาทหน้าที่ ของหน่วยงานตามสายการบังคับบัญชาและ หน่วยงานกำกับดูแล ณ โรงแรมกรีนเนอรี่ เขาใหญ่ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	
๒	นายพีระ โหมตเครือ รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลวังจั่น	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการ ดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๒. โครงการอบรมหลักสูตร “ตีความวิธีปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เทคนิคการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) การบริหารงบประมาณสถานศึกษา ในสถานการณ์โควิด-๑๙ การจัดซื้อจัดจ้างอาหาร กลางวัน ตามหนังสือ ว ๑๑๖ รูปแบบฎีกา เงื่อนไขการสั่งจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การ ควบคุมพัสดุ” ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี ๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทำ แบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำ ภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๓” ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น (อาคารคัชมาตย์) ซอยคลอง หลวง๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการยกระดับ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๒๓ - ๒๕ ก.พ. ๖๕           ๑๘ - ๒๐ ก.พ. ๖๕           ๒๐ - ๒๕ มี.ค. ๖๕           ๒๐ - ๒๒ เม.ย. ๖๕



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/สถานที่	วัน เดือน ปี
๒ (ต่อ)	นายพีระ โหมตเครือ รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลวังจั่น	๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างเว็บไซต์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น(อาคารคัชมาตย์) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๒๘ ส.ค - ๒ ก.ย.๖๕
๓	นางพรนิภา ขอบดี ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการ บริหารความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่องใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดหาพัสดุตาม ว ๗๘” ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัด ปทุมธานี	๒๕ - ๒๗ ก.พ. ๖๕
๔	นายศราวุฒิ ศักดิ์ดี ผู้อำนวยการกองช่าง	๑. โครงการฝึกอบรม “เทคนิคการบริหารงาน ด้านวิศวกรรมและการก่อสร้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	๔ - ๖ ก.ค. ๖๕
๕	นายอนุชา แสงกำ หัวหน้าสำนักปลัด	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การ กำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีการ ดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ การสรรหา การ คัดเลือกตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนด ตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง” ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาวิชาเยนทร์ โรงแรมลพบุรี อินน์รีสอร์ท อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๓๐ - ๓๑ ส.ค. ๖๕
๖	นางณราพร น้อยประถม นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การ บันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการ คำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิด บัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบ งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี	๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/สถานที่	วัน เดือน ปี
๖ (ต่อ)	นางณราพร น้อยประดม นักวิชาการเงินและบัญชี	<p>๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) กับรายงาน ทางการเงิน , ไขปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ในทาง บัญชีอย่างไรให้ถูกต้องและการเก็บข้อมูลวัสดุ คงเหลือ (FIFO) เพื่อการปฏิบัติงานด้านทะเบียน สินทรัพย์ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชี ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พืทยากลาง จังหวัดชลบุรี</p> <p>๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การ กำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีการ ดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ การสรรหา การ คัดเลือกตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนด ตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง” ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาวิภาเณนทร์ โรงแรมลพบุรี อินน์รีสอร์ท อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>	<p>๒๐ - ๒๒ ก.พ. ๖๕</p> <p>๑๐ - ๑๒ มิ.ย. ๖๕</p> <p>๓๐ - ๓๑ ส.ค. ๖๕</p> <p>๙ - ๑๑ ก.ย. ๖๕</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/สถานที่	วัน เดือน ปี
๗	นางพัชรี บุญยืน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระบบ e-Plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSER” ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดหาพัสดุตาม ว ๗๘” ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี</p> <p>๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีการดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงานตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ การสรรหา การคัดเลือกตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง” ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาวิชาเยนทร์ โรงแรมลพบุรี อินน์รีสอร์ท อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ณ โรงแรมขอนแก่น ไฮเทล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น</p>	<p>๑๗ - ๑๙ ธ.ค. ๖๔</p> <p>๑๐ - ๑๑ ม.ค. ๖๕</p> <p>๒๕ - ๒๗ ก.พ. ๖๕</p> <p>๓๐ - ๓๑ ส.ค. ๖๕</p> <p>๒ - ๔ ก.ย. ๖๕</p>


ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/สถานที่	วัน เดือน ปี
๘	นางสาวนงนุช ผาภา นักทรัพยากรบุคคล	<p>๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักทรัพยากร บุคคล รุ่นที่ ๒๖” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น (คลอง ๖) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การ กำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีการ ดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ การสรรหา การ คัดเลือกตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนด ตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง” ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาวิไชยเณทร์ โรงแรมลพบุรี อินน์รีสอร์ท อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี</p>	<p>๒๐ - ๒๒ ก.พ. ๖๕</p> <p>๒๖ มิ.ย. - ๒๒ ก.ค. ๖๕</p> <p>๓๐ - ๓๑ ส.ค. ๖๕</p>
๙	นางสาวสุนทรี ทองพร	<p>๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การ กำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีการ ดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ การสรรหา การ คัดเลือกตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนด ตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง” ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาวิไชยเณทร์ โรงแรมลพบุรี อินน์รีสอร์ท อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี</p>	<p>๓๐ - ๓๑ ส.ค. ๖๕</p>

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้ว่าเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆ เข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. ประชาชนมีความคาดหวังสูงต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๗. ประชาชนไม่เข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องการให้ทำงานที่กฎหมายไม่กำหนดเป็นหน้าที่
๘. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของกลุ่มองค์กรต่างๆ
๗. ควรมีการชี้แจงกระบวนการทำงาน บทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกระทำได้ภายใต้กฎหมาย เพื่อบริการประชาชน
๘. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ



(นางน่าน ค้าง พลายนหาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น