



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น โทร. ๐๓๖-๗๐๖๖๐๐

ที่ ลบ ๘๐๕๐๑/

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่อง ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัด อบต.วังจั่น/สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม/กองสวัสดิการสังคม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นแล้วนั้น

การนี้จึงขอกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<u>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</u> <u>การแก้ไขปัญหา</u> <u>การทุจริต</u>	<ol style="list-style-type: none"><li>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ</li><li>จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติราชการตามนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต</li><li>จัดทำคู่มือ/แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li><li>จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเบาะแสดการทุจริตในหน่วยงาน</li><li>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</li></ol>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	<ol style="list-style-type: none"><li>บันทึกการรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ผู้บริหารทราบ</li><li>มีช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก กล้องรับฟังความคิดเห็น สายด่วนร้องเรียน ฯ</li><li>บันทึกรายงานผลการดำเนินการตามข้อทักท้วงที่ได้รับการแก้ไขปัญหาและดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</li></ol>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงานผล/ ติดตามผล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหาร เงินงบประมาณ/ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี และ ๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล/รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี)	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในงานต่าง ๆ นำข้อมูลเปิดเผยลงในเว็บไซต์ของ อบต.อย่างถูกต้องและตรงประเด็น ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ พร้อมทั้งรายงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ให้ครบองค์ประกอบ ลงในเว็บไซต์ ของ อบต. ๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์รายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ครบ องค์ประกอบ ลงในเว็บไซต์ของ อบต.	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	-มีการติดตามจากรายงานการ ประชุมผู้บริหารพนักงานส่วน ตำบลประจำเดือน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และมอบหมายงานดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และรายงานผลการ  
ดำเนินงานภายในเวลาที่กำหนด



(นางน้าคัง พลายละหาร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายก อบต.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ติดตามการส่งแบบประเมินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖

๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการต่าง ๆ  
ผ่านเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่ อบต.วังจั่นมี

๔.๔ การจัดงานแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ วันท้องถิ่นไทย ต้านยาเสพติด  
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<b>ผู้มาประชุม</b>			
๑	นางน้ำค้าง พลายละหาร	นายก อบต.วังจั่น	
๒	นางสาวธัญญเรศ เทียมสุวรรณค์	รองนายก อบต.วังจั่น	
๓	นางขวัญดาว กำเนิดสิงห์	รองนายก อบต.วังจั่น	
๔	นายอภิศักดิ์ หันทิพย์	ปลัด อบต.วังจั่น	
๕	นายพีระ โหมตเครือ	รองปลัด อบต.วังจั่น	
๖	นางพรนิภา ขอบดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายอนุชา แสงกำ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นายศราวุฒิ ศักดิ์ดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางพัชรี บุญยืน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐	นางสาวนงนุช ผากา คำขำ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๑	นางสาวสุนทรี ทองพร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒	นางณราพร น้อยประถม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๓	นางเบญจมาศ หลีกแหลม	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	
๑๔	นางสาววาสนา ยอดเงิน	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๕	นางสาวอรพรรณ โอภาส	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๖	น.ส.พัชรีวรรณ ภัทรฐกรไกรศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๑๗	น.ส.นิรมล ลาไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๘	นางสงวนศรี รัตนบำรุง	แม่บ้าน	
<b>ผู้ไม่มาประชุม</b>			
๑	นางสาวสโลม สิมบุตร	แม่บ้าน ศพด.วังจั่น	ติดภารกิจ
๒	นางสาวอุไรวรรณ คำนันท์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๓	นางเพชรรี เกตุเกิด	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๔	นายศรเพชร น้อยประถม	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

นางน้ำค้าง พลายนหาร  
นายก อบต.วังจั่น

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ดิฉันขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม  
ระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นางน้ำค้าง พลายนหาร  
นายก อบต.วังจั่น

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หากมีข้อแก้ไขเชิญขอแก้ไขรายงาน  
การประชุม หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วย  
-ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม-

ระเบียบวาระที่ ๓

นายอภิศักดิ์ หันทิพย์  
ปลัด อบต.วังจั่น

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

ในส่วนของงานบริหารงานบุคคล  
ขอให้ทุกท่านส่งแบบประเมินด้วยครับ เนื่องจากเราต้องเลื่อนขึ้น  
เงินเดือนครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดไม่เกินวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
นี้ครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

นายอภิศักดิ์ หันทิพย์  
ปลัดอบต.วังจั่น

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖ มีการดำเนินการ  
ดังนี้

๔.๑.๑ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน

๔.๑.๒ ให้ทุกสำนักงาน/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์ของ  
อบต.วังจั่น <https://www.wangjun.go.th/> รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊ค  
อบต.วังจั่น

๔.๑.๓ ให้ทุกสำนักงาน/กอง จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณหน้า  
อบต.และให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม

๔.๑.๔ กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของ อบต.วังจั่น จำนวน ๑ คน เพื่อ  
จะได้มีการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

๔.๑.๕ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผย  
ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการ  
ปฏิสัมพันธ์และเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๔.๑.๖ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑.๗ มอบให้สำนักปลัดเผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ๕ ประเด็นได้แก่

- ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- การบริหารงานได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน
- การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๔.๑.๘ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

-รับทราบ-

ที่ประชุม  
ปลัด อบต.

๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๒.๑ มอบหมายให้นางสาวสุนทรี ทองพร เจ้าพนักงานธุรการ ดำเนินการรวบรวมคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนจากสำนักงาน/กองต่าง ๆ และให้ทุกตำแหน่งจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ส่งให้กับนางสาวสุนทรี ทองพร ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔.๒.๒ มอบหมายให้นางสาวสุนทรี ทองพร เจ้าพนักงานธุรการ รายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ผู้บริหารทราบ ภายในเวลาที่กำหนดและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๔.๒.๓ มอบหมายให้นางสาวนงนุช ผากา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และ นายสิชล มีศรี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล การบริหารเงินงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุประจำปี และการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล/รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พร้อมทั้งนำข้อมูลเปิดเผยลงเว็บไซต์ อบต. วังจั่น ให้ครบถ้วน ตรงประเด็น พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ครบองค์ประกอบ ลงในเว็บไซต์ของ อบต.

## ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย

ปลัด อบต.

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่ อบต.วังจั่นมี ได้มอบหมายบุคคลดังนี้

๔.๓.๑ ให้นางสาวอรพรรณ โอภาส และนางสาวสุนทรี ทองพร รวบรวม กิจกรรม งานต่าง ๆ แล้ว จัดส่งให้รองปลัด อบต.วังจั่น รวบรวมข้อมูลกิจกรรม /งานต่าง ๆ ของ อบต.วังจั่น อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักของ อบต.วังจั่น

### ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน

๔.๓.๒ มอบหมายให้นางสาวอรพรรณ โอภาส รวบรวมข้อมูล กิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.วังจั่น อัปโหลดขึ้นเฟสบุ๊ค อบต.วังจั่น

### ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน

๔.๓.๓ มอบหมายให้นางสาวอรพรรณ โอภาส ประชาสัมพันธ์ ข้อความ รูปภาพ และข้อมูลข่าวสารจากภายนอก ลงในเฟสบุ๊ค อบต.วังจั่น

### ผลการดำเนินงาน ทำการประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่ได้ มอบหมาย เป็นปัจจุบัน

๔.๓.๔ กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของ อบต.วังจั่น จำนวน ๑ ราย เพื่อปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลักได้ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ได้แก่ นายพีระ โหมตเครือ Admin  
ตำแหน่ง รองปลัด อบต.วังจั่น

### ผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก เป็นปัจจุบัน

นายก อบต.

รับทราบ และขอให้พนักงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการช่วยการ ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ของ อบต.วังจั่นอย่างต่อเนื่อง ด้วยค่ะ  
รับทราบ

ที่ประชุม

รอง ปลัด อบต.

ตามที่ผมเป็น Admin ในการดูแลระบบ ITA เพื่อเป็นการรักษาระดับการ ประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ AA ขออนุญาตแจ้งในส่วนงานที่ได้มอบหมายตาม รายหัวข้อนั้น ผมขอรวบรวมโดยให้ทุกท่านอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลัก <https://www.wangjun.go.th/> ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ นี้ นะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

๔.๔ การจัดงานแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ วันท้องถิ่นไทย ด้านยาเสพติด อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ด้วยอำเภอโคกสำโรง แจ้งกำหนดการโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ วันท้องถิ่นไทย ด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดที่ โรงเรียนโคกสำโรง โดย อบต.หลุมข้าวเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน ในปีนี้ โดยจะมีพิธีเปิด ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ขอให้ทุกท่านพร้อมกัน ณ สนามโรงเรียนโคกสำโรง การแต่งกายเสื้อกีฬาของตำบลวังจั่นสีส้ม

โดยพิธีเปิดจะเริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น.ขอให้ทุกท่านมาพร้อมกันในเวลา ๐๘.๓๐ น. จึงขอให้ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน สำหรับการจัดงานในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยใช้การกีฬาเป็นสื่อสารสัมพันธ์ภาพที่ดี เชื่อมความสัมพันธ์สมานฉันท์ปรองดอง และเกิดความสามัคคีของคนในองค์กร  
รับทราบ

ที่ประชุม

นายก อบต.

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกไหมคะ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายก อบต.

หากไม่มีท่านใดเสนอ ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทรี ทองพร)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอภิศักดิ์ หันทิพย์)

ปลัด อบต.วังจั่น





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น โทร. ๐๓๖-๗๐๖๖๐๐

ที่ ลบ ๘๐๕๐๑/

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นและได้กำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ได้ดำเนินการรายงานผลในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนทรี ทองพร)

เจ้าพนักงานธุรการ

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอนุชา แสงกำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการต่อไป


(ลงชื่อ)

(นายพีระ โทมศเครือ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น


- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา  
เห็นควรดำเนินการต่อไป

---

(ลงชื่อ)   
(นายอภิศักดิ์ หันทิพย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา  
ทราบ

---

(ลงชื่อ)   
(นางน้ำค้าง พลายละหาร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ และรายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่ยัง ไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	แสดงข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามประกาศ อบต. วังจั่น เรื่องการรายงานข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือน ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖)	-ไม่มี

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
การเปิดเผย ข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ชาว ประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงานได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปีและการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงานได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	ติดตามการเปิดเผยข้อมูล บนหน้าเว็บไซต์หลักของ อบต.วังจั่น ครบทุกองค์ ประกอบตามเว็บไซต์ <a href="https://www.wangjun.go.th/">https://www.wangjun.go.th/</a>	-ไม่มี

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

ผู้บริหารควรเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีบทบาทมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่  
เข้มแข็งของภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดการยับยั้ง เปิดโปง และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับ  
อย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการสร้างเครือข่ายต่อต้านการคอร์รัปชัน ภาคประชาชนในระดับ ชุมชน หมู่บ้าน ตำบล พร้อมทั้ง  
ทั้งสนับสนุนให้มีความเป็นอิสระในการทำงาน และสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ  
ปราบปรามคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการ ป้องปรามและตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ของสังคมอย่างรอบด้านโดยไม่เปิด  
โอกาสให้เกิดการคอร์รัปชันได้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

ที่ ๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) นางน้ำค้าง พลายละหาร	นายก อบต.วังจั่น	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางขวัญดาว กำเนิดสิงห์	รองนายก อบต.วังจั่น	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นายอภิศักดิ์ หันทิพย์	ปลัด อบต.วังจั่น	คณะกรรมการ
๔) นายพีระ โหมตเครือ	รอง ปลัด. อบต.วังจั่น	คณะกรรมการ
๕) นางพรนิภา ชอบดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖) นายศรารุฒิ ศักดิ์ดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗) นายอนุชา แสงกำ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๘) นางพัชรี บุญยีน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙) นางสาวนงนุช ผากา	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางณราพร น้อยประถม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นายสิชล มีศรี	นักวิชาการพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นางสาวสุนทรี ทองพร	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ อำนาจและ.....

### อำนาจและหน้าที่

๑.วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔.มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕.เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <https://www.wangjun.go.th/>

๖.ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ ฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



( นางน้ำค้าง พลายละหาร )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น