



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



วันพุธที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
สถานที่ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น
อำเภอกอกสำโรง จังหวัดลพบุรี

สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น
อำเภอกอกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ผู้รับผิดชอบโครงการ

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ฉบับนี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อให้ทราบถึง วิธีดำเนินงาน วิธีการประเมินผล สรุปความสำเร็จ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ อบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป

ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและร่วมปฏิบัติงานจนทำรายงาน ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

สำนักปลัด อบต.
กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

คำนำ	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมาโครงการ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	๒
- เป้าหมาย	๒
- ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ	๒
- ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
- งบประมาณที่ดำเนินการ	๓
- รายละเอียดกิจกรรม	
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
รายละเอียดหัวข้อการบรรยาย	๓
บทที่ ๒ บทสรุป	
สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	๔
ประโยชน์ที่ได้รับ	๘
ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน	๙
ข้อมูลสัมภาษณ์	๙
ข้อเสนอแนะ	๙
ภาคผนวก	
- โครงการที่ได้รับอนุมัติ	
- หนังสือเชิญเป็นวิทยากร	
- แบบลงทะเบียน	
- หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	
- แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ	
- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการฯ	
- เอกสารประกอบการบรรยาย	
- ประมวลภาพกิจกรรม	

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทยมีมากขึ้น ทำให้สังคมไทยเริ่มห่างเหินคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรมอันดีงามที่บรรพบุรุษได้สืบทอดกันมายาวนาน จึงส่งผลให้คนไทยในปัจจุบันไม่ว่าจะสังคมเมืองหรือสังคมชนบทได้หลงลืมหลักศีลธรรม เพื่อให้การจัดการบริหารราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น เป็นไปตามหลักภายใต้การคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมเป็นพื้นฐานปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดและยึดหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาพร้อมน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

จึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม ซึ่งตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ได้คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่นทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขต ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่งการพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม รวมถึงศิลปะการเป็นผู้นำ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น จึงดำเนินการโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกประเภท และลูกจ้าง ให้มีความรู้ในทุก ๆ ด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลังมีความเป็นผู้นำในหัวใจคน มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และต่อองค์กรอย่างเต็มที่และมีพฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น จึงได้จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย หลักคุณธรรมจริยธรรม หลักศีลธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาาระบบราชการไทย โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นแนวทาง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ให้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดประสบการณ์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและบรรลุลผลสัมฤทธิ์

๓. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------|
| - ผู้บริหาร | จำนวน ๔ คน |
| - สมาชิกสภา อบต. | จำนวน ๗ คน |
| - พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๒ คน |
| - พนักงานครู | จำนวน ๑ คน |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ คน |
| - พนักงานจ้าง | จำนวน ๘ คน |
| - พนักงานจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๗ คน |

เชิงคุณภาพ

- (๑) ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้างเหมาบริการ มีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น
- (๒) ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้างเหมาบริการ เกิดความรัก ความสามัคคีและเกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ร่วมกันอย่างเห็นได้ชัด และเกิดกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันพุธที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั้น อำเภอดงหลวง จังหวัดลพบุรี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- เขียนโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ขออนุมัติต่อผู้บริหาร
- ประสานงานกับวิทยากรผู้ให้ความรู้และผู้เข้ารับการอบรม
- ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. และพนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจั้นทราบ
- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ
- สรุปรายงานผลการจัดโครงการฯ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทราบ

งบประมาณที่ดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ดังนี้

๑. ค่าป้ายไวเนิล ๑.๒๐ x ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน	๔๕๐.- บาท
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒ ชั่วโมง (รวม ๔ ชั่วโมง)	เป็นเงิน	๒,๔๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน	๒,๘๐๐.- บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๒๐๐.- บาท
๕. ค่าวัสดุเครื่องเขียนอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	๑,๑๕๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย หลักคุณธรรมจริยธรรม หลักศีลธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาาระบบราชการไทย โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นแนวทาง

๔.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาประยุกต์ให้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ

๔.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดประสบการณ์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและบรรลุผลสัมฤทธิ์

๔.๕ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์การที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมโดยมีหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

๕. รายละเอียดหัวข้อการบรรยาย

๑. เรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำอย่างไรการทำงานจึงมีความสุข เป็นต้น

(โดยวิทยากร นายณัฐวัฒน์ อัยสิทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ)

๒. เรื่อง “ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล”

๓. เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยเบื้องต้น ฯลฯ

(โดยวิทยากร พ.อ.อ.อนันต์ คำสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น)

บทที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖

ในภาพรวม

จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในแบบสอบถามภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ โดยการติดตามและประเมินผล ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๙ ชุด ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

๑.๑ เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๖	๔๑.๐๓
หญิง	๒๓	๕๘.๙๗
	๓๙	๑๐๐

๑.๒ อายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๐	๐.๐๐
๒๕ - ๓๕ ปี	๗	๑๗.๙๕
๓๖ - ๔๕ ปี	๑๐	๒๕.๖๔
๔๖ - ๕๕ ปี	๑๒	๓๐.๗๗
มากกว่า ๕๖ ปี	๑๐	๒๕.๖๔
	๓๙	๑๐๐

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

๑. ด้านวิทยากร

๑.๑ ความเหมาะสมด้านเนื้อหาเกี่ยวกับเป้าหมายการอบรม

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๑๑	๒๘.๒๑
พอใจมาก	๒๕	๖๔.๑๐
ปานกลาง	๓	๗.๖๙
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๑.๒ ความรู้ของผู้บรรยาย

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๒๙	๗๔.๓๕
พอใจมาก	๑๐	๒๕.๖๔
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๑.๓ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็น

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๑๘	๔๖.๑๕
พอใจมาก	๒๐	๕๑.๒๘
ปานกลาง	๒	๕.๑๓
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๑.๔ การตอบข้อซักถาม ตรงประเด็น เข้าใจง่าย

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๒๘	๗๑.๗๙
พอใจมาก	๙	๒๓.๐๘
ปานกลาง	๒	๕.๑๓
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๑.๕ ความเหมาะสมของเวลาในการอภิปราย/ตอบคำถาม

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๑๙	๔๘.๗๒
พอใจมาก	๑๕	๓๘.๕๖
ปานกลาง	๕	๑๒.๘๒
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๑.๖ ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านแค่ไหน

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๒๙	๗๔.๓๕
พอใจมาก	๑๐	๒๕.๖๔
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๒. ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร/ประชาสัมพันธ์

๒.๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๓๕	๘๙.๗๔
พอใจมาก	๔	๑๐.๒๖
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๒๕	๖๔.๑๐
พอใจมาก	๑๔	๓๕.๙๐
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๒.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๓๒	๘๒.๐๕
พอใจมาก	๗	๑๗.๙๕
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๒.๔ อาหารมีความเหมาะสม

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๓๖	๙๒.๓๑
พอใจมาก	๓	๗.๖๙
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๒.๕ การประชาสัมพันธ์การจัดอบรม

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๒๔	๖๑.๕๔
พอใจมาก	๑๕	๓๘.๔๖
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้

๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๒๐	๕๑.๒๘
พอใจมาก	๑๐	๒๕.๖๔
ปานกลาง	๙	๒๓.๐๘
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๑๕	๓๘.๕๖
พอใจมาก	๑๙	๔๘.๗๒
ปานกลาง	๕	๑๒.๘๒
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๓.๓ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๒๐	๕๑.๒๘
พอใจมาก	๑๐	๒๕.๖๔
ปานกลาง	๙	๒๓.๐๘
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

๓.๔ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจมากที่สุด	๒๐	๕๑.๒๘
พอใจมาก	๑๔	๓๕.๙๐
ปานกลาง	๕	๑๒.๘๒
พอใจน้อย	๐	๐.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๓๙	๑๐๐

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและประพฤติตนเป็นคนดี
- ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้และเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความโปร่งใสในการทำงาน สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- เกิดจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตมีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของผู้อื่น
- ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ในเรื่อง บทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล, พ.ร.บ.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี, วินัยของพนักงานส่วนตำบล, นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ และ พรบ. การช่วยเหลือประชาชนฯ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

- ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องานผู้บริหาร หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร

ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน

การอบรมมีระยะเวลาสั้นเกินไป

ข้อมูลสัมภาษณ์

๑. จุดเด่นการดำเนินโครงการ

(๑) การดำเนินโครงการจัดอบรมทำให้เกิดความรู้ และประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น

(๒) การสร้างความสามัคคี และการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกระดับ

๒. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงโครงการของ อบต.วังจั่น

(๑) ควรเพิ่มเวลาในการอบรมมากขึ้น

(๒) เป็นโครงการที่ดีมาก เกิดการมีส่วนร่วม ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกระดับ

ในส่วนของหลักสูตรการจัดอบรม ทำให้มีความรู้เรื่องระเบียบวินัย จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและข้าราชการ เพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ

อยากให้มีการอบรมในลักษณะนี้อีกครั้งต่อไปเพราะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่จะได้ทำ หน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

////////////////////////////////////

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการบรรยาย

๑. การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ มาใช้ในการดำเนินชีวิตมีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำอย่างไรการทำงานจึงมีความสุข เป็นต้น
(โดยวิทยากร นายณัฐวัฒน์ อ้อยลี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด)

เอกสารประกอบการบรรยาย

๒. ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
(โดยวิทยากร พ.อ.อ.อนันต์ คำสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง)

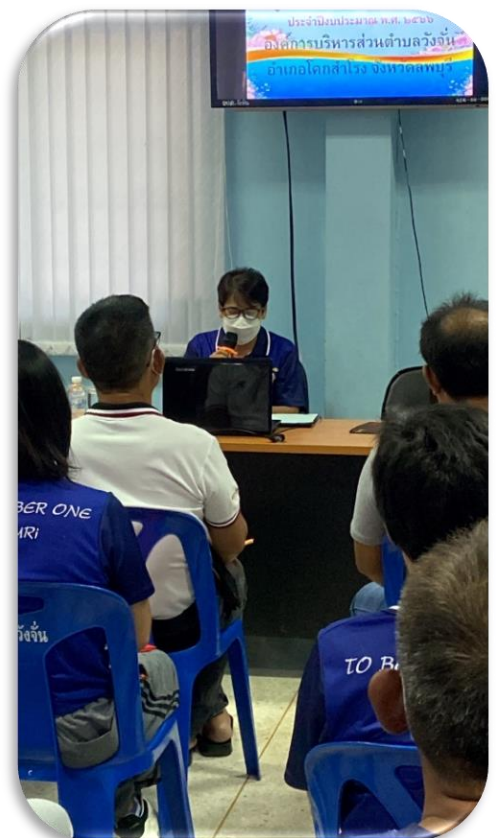
เอกสารประกอบการบรรยาย

๓. วินัยและการรักษาวินัยเบื้องต้น ฯลฯ

(โดยวิทยากร พ.อ.อ.อนันต์ คำสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง)

ประมวลภาพกิจกรรม

พิธีเปิดโครงการอบรม โดย นางน้ำค้าง พลายละหาร นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังจั่น



ผู้เข้ารับอบรมรับฟังบรรยายจากวิทยากร เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำอย่างไรการทำงานจึงมีความสุข เป็นต้น (โดยวิทยากร นายณัฐวัฒน์ อู่ยล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด)



ผู้เข้ารับอบรมรับฟังบรรยายจากวิทยากร เรื่อง “ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล” (โดยวิทยากร พ.อ.อนันต์ คำสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง)



ผู้เข้ารับอบรมรับฟังบรรยายจากวิทยากร เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยเบื้องต้น
(โดยวิทยากร พ.อ.อนันต์ คำสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง)



พิธีปิดโครงการ และผู้เข้ารับการอบรมร่วมถ่ายภาพเป็นที่ระลึก



อาหารกลางวันและอาหารว่างในการอบรม

