



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น โทร. ๐๓๖-๗๐๖๖๑๑

ที่ ลบ ๘๐๕๐๑/-

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด อบต.วังจั่น/นายก อบต.วังจั่น

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่นเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้เสนอรายงาน

(นางสาวนงนุช ผากา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... - ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายอนุชา แสงกล้า)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอภิศักดิ์ หันทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางนาค้าง พลายนะหาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น  
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
<b>๑. ด้านการสรรหา</b>	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกันระหว่างส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ยังมีตำแหน่งที่ว่างจากการสรรหาแยกเป็นประเภท ดังนี้ ๑. อำนวยการ ๑ ตำแหน่ง ๒. วิชาการ ๒ ตำแหน่ง ๓. ททั่วไป ๑ ตำแหน่ง
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เนื่องจากบางตำแหน่งต้องรอการบรรจุและแต่งตั้ง จากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการปกครองท้องถิ่น และ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอให้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ	อบต.มีการสรรหาเองโดยการรับโอน(ย้าย)
<b>๒. ด้านการพัฒนา</b>	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ในรอบปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาบุคลากรโดย ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ได้ไม่ครบคลุมตามแผนพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	เนื่องจากยังมีตำแหน่งอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และจัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำรงตำแหน่งและ ความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการดำเนินการเลื่อนขั้นตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ - พนักงานมีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจ ในการปฏิบัติราชการจากการ
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	ได้รับรางวัลการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่น - พนักงานมีบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น จากการจัดสภาพแวดล้อมการ
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ปีละ ๒ ครั้ง	ทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> </ul>	
<p><b>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</b></p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้ระเบียบวินัยข้าราชการมากขึ้น</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจัดทำเป็นคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ ทุกส่วนราชการ</p>	<p>จากการจัดโครงการ คุณธรรม จริยธรรม และจากประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ ว่า</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ กำชับการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย</li> <li>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</li> </ul>	<p>ด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

**สรุปข้อมูลสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

**๑. ด้านการสรรหา**

**๑.๑ ด้านอัตรากำลัง ๓ ปี**

**กรอบอัตรากำลัง**

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๗ อัตรา	มีนครอง ๑๓ อัตรา	ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา	มีนครอง ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๒ อัตรา	มีนครอง ๒ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา	มีนครอง ๔ อัตรา	

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น**

พนักงานครู	จำนวน ๑ อัตรา	มีนครอง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๒ อัตรา	มีนครอง ๒ อัตรา

๑.๒ จัดทำบัญชีร้องขอให้ กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๓ จัดทำบัญชีร้องขอให้ กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบแข่งขันข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๔ ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ได้จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๕ การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล

- ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติสำหรับการเลื่อนระดับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนา โดยการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑	นายอภิศักดิ์ หันทิพย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC)	๑. หลักสูตร หมายความว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒	นายพีระ โหมตเครือ รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC)	๑. ระบบราชการและ อปท. ๔.๐	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓	นางพรนิภา ขอบดี ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๑. หลักสูตร “โครงการอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพด้านงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย และการ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๔	นายศราวุฒิ ศักดิ์ดี ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC)	๑. การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๕	นายอนุชา แสงกำ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	หลักสูตร e-Learning (โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC)	๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	นางณราพร น้อยประถมนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. หลักสูตร “โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านงบประมาณการเงินการคลัง การเบิกจ่าย และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๒. โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตาม ว๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๗	นางพัชรี บุญยีน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนา ท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในระบบ e-plan เพื่อเชื่อมโยงระบบ eMENSOCR” รุ่นที่ ๔	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๒. ฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการนำ ประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๘	นางอาภรณ์ จันทกร นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	หลักสูตร e-Learning (โครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC)	๑. แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่ การปฏิบัติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๙	นางสาวคณิษฐา สงวนชม นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง	๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๙”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖ เมษายน ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวนงนุช ผากา นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๑. โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ เตรียมความพร้อมจัดทำแผน อัตรากำลัง และสวัสดิการของ พนักงานส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
		หลักสูตร e-Learning (ระบบ OCSC Learning Portal)	๒. การเป็นข้าราชการ	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
		หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC)	๓. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
		หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC)	๔. ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่น เบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑๑	นายสิชล มีศรี นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๑. โครงการอบรมหลักสูตร “ การ ปฏิบัติตาม ว๕๖ และการบริหาร สัญญา การแก้ไขสัญญา การขยาย ระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การ พิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒ เมษายน ๒๕๖๖
๑๒	นางสาวสุนทรี ทองพร เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๑. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “การประเมินผลการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ของ หน่วยงานย่อยและหน่วยงานหลักของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด” รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑๒ (ต่อ)	นางสาวสุนทรี ทองพร เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หลักสูตร e-Learning (โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC)	๒. ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๓	จ.อ.กุสุมภ์ กุจิรพันธ์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	หลักสูตร e-Learning (โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC)	๑. การเขียนโครงการที่ดี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๔	นางสาววาสนา ยอดเงิน ครู คศ.๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๕	นางเบญจมาศ หลักแหลม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตร e-Learning (โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC)	๑. รายได้ของ อปท. เบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑๖	นางสาวเพชรรี เกตุเกิด ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๑. โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้น สังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การศึกษา ปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก))	สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผนให้สอดคล้องกับการ จัดทำงบประมาณ การติดตาม ประเมินผลแผน การเขียนโครงการ การ จัดทำ คำของงบประมาณ การบริหาร งบประมาณของสถานศึกษา สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้ จ่ายเงินรายได้สะสม และการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑๗	นางสาวอรพรรณ โอภาส ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC	๑. ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้เป็นอย่างดี การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆ เข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. ประชาชนมีความคาดหวังสูงต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๗. ประชาชนไม่เข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องการให้ทำงานที่กฎหมายไม่กำหนดเป็นหน้าที่
๘. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการศึกษาอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของกลุ่มองค์กรต่างๆ
๗. ควรมีการชี้แจงกระบวนการทำงาน บทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกระทำได้ภายใต้กฎหมาย เพื่อบริการประชาชน
๘. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ



(นางน่าน ค้าง พลายนหาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น