



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น โทร. 036-706611

ที่ ลบ 80501/-

วันที่ 28 ตุลาคม 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น/หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่นเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้เสนอรายงาน

(นางสาวนนุช ผากา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... - ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายอนุชา แสงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอภิศักดิ์ หันทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

- ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางนาค้าง พลายนะหาร)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ประเด็นนโยบายที่ 1 ด้านการสรรหา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเริ่มจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ แต่ละตำแหน่งเพื่อใช้ในการคำนวณอัตรากำลังคน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 -2569 - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี - ส่งร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดลพบุรี และนายก อบต.ประกาศใช้ให้ทัน ตุลาคม 2566 - รายงานการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัดลพบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกันระหว่างส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง) - ได้อัตรากำลังคนตามปริมาณงานที่กำหนดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเก็บสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการเพื่อใช้ในการคำนวณอัตรากำลังคนที่ต้องการในแต่ละส่วนราชการ ทำให้ได้กรอบอัตรากำลังที่ถูกต้องเหมาะสม - ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ครอบคลุมภาระงาน 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- ยังมีตำแหน่งที่ว่างจากการสรรหาแยกเป็นประเภท ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการ 1 ตำแหน่ง 2. วิชาการ 2 ตำแหน่ง 3. ทั่วไป 1 ตำแหน่ง เนื่องจากบางตำแหน่งต้องรอการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ อบต. มีการสรรหาเองโดยการรับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567
1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอให้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ	- มีการกำหนดตำแหน่งให้ครอบคลุมตามสายงานทำให้ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น ควรลดตำแหน่งที่ไม่ซ้ำซ้อนในการจัดทำแผนรอบต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ประเด็นนโยบายที่ 2 ด้านการพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2567-2569 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- มีแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับวางแผนการพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากรและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามห้วงระยะเวลาในแผนฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567
2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- ในรอบปีที่ผ่านมามีการพัฒนาบุคลากร โดย ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอครบทุกสายงาน อย่างน้อย 1 หลักสูตร - มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วยโดยการรายงานผลการอบรมและรายงานในที่ประชุมของหน่วยงาน - มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่เป็นระเบียบง่ายต่อการค้นหา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 แยกตามส่วนราชการ ดังนี้ - <u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> ตั้งไว้จำนวน 150,000 บาท ใช้งบประมาณไป 43,900 บาท - <u>แผนงานสถิติและวิชาการ</u>	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			<p>ตั้งไว้จำนวน 25,000 บาท ใช้งบประมาณไป 0 บาท</p> <p>- <u>แผนงานบริหารงานคลัง</u></p> <p>ตั้งไว้จำนวน 50,000 บาท ใช้งบประมาณไป 48,460 บาท</p> <p>- <u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> ตั้งไว้ 50,000 บาท ใช้งบประมาณไป 0 บาท</p> <p>- <u>แผนงานการศึกษา</u> ตั้งไว้ 40,000 บาท ใช้งบประมาณไป 24,630 บาท</p> <p>- <u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u> ตั้งไว้ 25,000 บาท ใช้งบประมาณไป 11,040 บาท</p> <p>- <u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u></p>	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ตั้งไว้ 30,000 บาท ใช้งบประมาณไป 0 บาท	
2.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	- ควรส่งเสริมให้พนักงาน บุคลากรในสังกัด พัฒนาตนเองโดยใช้เทคโนโลยี ซึ่งกรม สส.ได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567
2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	- มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของแต่ละสายงาน ครอบคลุมทุกสายงาน - มีการประเมินความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567
2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	- มีการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกระดับ ทุกตำแหน่ง เพื่อสอบถามและประเมินความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคลขององค์กร และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารงานบุคคลขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ประเด็นนโยบายที่ 3 ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานและจัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำรงตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567
3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	- มีระบบการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย พร้อมใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567
3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ	- มีการประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ต้องมีสมรรถนะ และทักษะที่แต่ละตำแหน่ง ควรจะมีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ปีละ 2 ครั้ง ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	- มีการดำเนินการเลื่อนขั้นตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ปีละ 2 ครั้ง - พนักงานมีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการจากการได้รับรางวัลการยกย่อง ชมเชยบุคลากรดีเด่น	- ให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนตามประกาศ ก.อบต. กำหนด	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567
3.5 ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- เลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละ 2 ครั้ง (ณ 1 เมษายน และ 1 ตุลาคม ของทุกปี) - มีการทำเกียรติบัตรมอบแก่บุคลากรที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- มีการกำกับ ดูแล และติดตามพฤติกรรม การปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา เป็นระยะ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดี ความชอบเมื่อถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน - พนักงานเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567
3.6 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยใน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	- การดำเนินงานตามแผนการสร้างความปลอดภัยและแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงานทั้งในด้านสภาพแวดล้อมการ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ 	<p>ทำงาน ด้านความก้าวหน้าในสายงานการทำงานเป็นทีม จัดสวัสดิการต่างๆ เช่น อวยพรวันเกิด รับขวัญบุตรทานข้าวกลางวันร่วมกัน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และควรมีอาคารสำหรับเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน 		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ประเด็นนโยบายที่ 4 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และวิธีปฏิบัติตนตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567
4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจัดทำเป็นคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ทุกส่วนราชการ	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้ระเบียบ วินัยข้าราชการมากขึ้น จากการจัดโครงการคุณธรรม จริยธรรม และจากประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567
4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	- ประชาสัมพันธ์ กำชับการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัด - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการ	- พนักงานส่วนตำบลมีแบบแผนการปฏิบัติราชการที่ดี มีมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี เหมาะสมเป็นต้นแบบที่ดีแก่บุคคลทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น			

สรุปข้อมูลสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

1. ด้านการสรรหา

1.1 ด้านอัตรากำลัง 3 ปี

กรอบอัตรากำลัง

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน 24 อัตรา	มีนครอง 11 อัตรา	ตำแหน่งว่าง 13 อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน 1 อัตรา	มีนครอง 1 อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน 2 อัตรา	มีนครอง 2 อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน 4 อัตรา	มีนครอง 4 อัตรา	

แบ่งตามกอง ตามส่วนราชการ ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น	1 อัตรา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น	1 อัตรา

สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด	1 อัตรา
นักทรัพยากรบุคคล	1 อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1 อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	1 อัตรา
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1 อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้าง

พนักงานขับรถยนต์	1 อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1 อัตรา
คนงาน	1 อัตรา

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง	1 อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี	1 อัตรา
นักวิชาการพัสดุ	1 อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1 อัตรา (ว่าง)

ลูกจ้างประจำ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1 อัตรา
--------------------------	---------

พนักงานจ้าง

คนงาน (ปฏิบัติงานด้านพัสดุ)	1 อัตรา
-----------------------------	---------

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง	1 อัตรา
นักจัดการงานช่าง	1 อัตรา (ว่าง)
นายช่างโยธา	1 อัตรา (ว่าง)
นายช่างไฟฟ้า	1 อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา	1 อัตรา (ว่าง)
นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	1 อัตรา (ว่าง)
<u>พนักงานจ้าง</u>	
คนงาน	2 อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการบริหารส่วนตำบลวังจั่น</u>	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1 อัตรา (ว่าง)
พนักงานครู	1 อัตรา
<u>พนักงานจ้าง</u>	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	2 อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	1 อัตรา (ว่าง)
นักพัฒนาชุมชน	1 อัตรา
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1 อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ	1 อัตรา (ว่าง)

หน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1 อัตรา (ว่าง)
------------------------	----------------

1.2 จัดทำบัญชีร้องขอให้ กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1.3 จัดทำบัญชีร้องขอให้ กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบแข่งขันข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

1.4 ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธรับโอน (ย้าย) ข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ได้จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

1.5 การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล

- ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติสำหรับการเลื่อนระดับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. ด้านการพัฒนา โดยการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
1	นายอภิศักดิ์ หันทิพย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	1. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลพบุรี	21 มีนาคม 2567
2	นายพีระ โหมตเครือ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC)	1. หลักสูตรหลักกฎหมายว่าด้วยวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	10 มิถุนายน 2567
3	นางพรนิภา ขอบดี ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	1. โครงการอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนแนวปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ 1	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	22 ตุลาคม 2566
			2. โครงการอบรมหลักสูตร “ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับ ใหม่) การโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ การเบิกค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน การจ้างเหมา บริการ การจัดการ การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และการเบิก	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	28 มีนาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
3 (ต่อ)	นางพรนิภา ขอบดี ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” 3. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LASS) การเตรียมความพร้อม จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปี 2567 ด้านสินทรัพย์ ตาม รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. 2566) และการปรับปรุง รายการบัญชีหลังการตรวจสอบของ สตง.ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LASS) และหน่วยงานภายใต้ สังกัด” รุ่นที่ 3	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	28 เมษายน 2567
4	นายศราวุฒิ ศักดิ์ดี ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC)	1. หลักสูตรเส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	11 มิถุนายน 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
5	นายอนุชา แสงกำ หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	1. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ลพบุรี	21 มีนาคม 2567
		หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC)	2. หลักสูตรการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทาง วินัยของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	11 มิถุนายน 2567
6	นางณราพร น้อยประถม นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	1. โครงการอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนแนวปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ 1	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	22 ตุลาคม 2566
			2. โครงการอบรมหลักสูตร “ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับ ใหม่) การโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ การเบิกค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน การจ้างเหมา บริการ การจัดการ การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	28 มีนาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
6 (ต่อ)	นางณราพร น้อยประถมนักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	3. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LASS) การเตรียมความพร้อมจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2567 ด้านสินทรัพย์ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2566) และการปรับปรุงรายการบัญชีหลังการตรวจสอบของ สตง.ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LASS) และหน่วยงานภายใต้สังกัด” รุ่นที่ 3	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา	28 เมษายน 2567
7	นางพัชรี บุญยีนนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	1. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” รุ่นที่ 2	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	22 ตุลาคม 2566
			2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา	24 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
7 (ต่อ)	นางพัชรี บุญยืน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	พ.ศ. 2565 และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ 4		
			3. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและ การรายงานผลโครงการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	22 มิถุนายน 2567
8	นางอารณ์ สาสนศิริ นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC)	1. หลักสูตรแผนการศึกษาท้องถิ่นและ การนำสู่การปฏิบัติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	12 มิถุนายน 2567
9	นางสาวนงนุช ผากา นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	17 พฤศจิกายน 2566
			หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “ประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการสรร หาจริยธรรม กลไกการบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	2 เมษายน 2567
			หลักสูตร “มืออาชีพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้าน ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	9 มิถุนายน 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
9 (ต่อ)	นางสาวนงนุช ผากา นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	อนาคต แนวทางการปรับอัตรา เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้ สอดคล้องกับมติ ครม.)”		
			โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลัก ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการ ทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและ กรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	22 มิถุนายน 2567
10	นางสาวคณิษฐา สงวนชม นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC)	การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุล และ ยั่งยืนของท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	12 กรกฎาคม 2567
11	นางสาววาสนา ยอดเงิน ครู คศ.2	หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC)	1. การยกระดับคุณภาพระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	13 มิถุนายน 2567
		หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	2. การฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทย และบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัดลพบุรี	4 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
12	นางสาวสุนทรี ทองพร เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	1. หลักสูตร “การปฏิบัติราชการด้วย โปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และ การดำเนินการด้วยระบบสารบรรณ ดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ 4	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	24 ธันวาคม 2566
13	นางเบญจมาศ หลีกแหลม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตร e-Learning (โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC)	1. หลักสูตรการรับ-นำส่งเงินรายได้ แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	11 มิถุนายน 2567
14	นางสาวเพชรชรี เกตุเกิด ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) ด้วยระบบประกันคุณภาพ การศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล นวัตกรรม เพื่อการพัฒนา ทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) สู่การ ประกันคุณภาพการศึกษาและการ ประเมินผลการทำงานข้อตกลงพัฒนางาน PA (Performance Agreement) เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	30 มิถุนายน 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
			ปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ในด้านการพัฒนาจัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
15	นางสาวอุไรวรรณ คำนันท์ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	1. การจัดการศึกษาปฐมวัย : การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) 2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) ด้วยระบบประกันคุณภาพ การศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล นวัตกรรม เพื่อการพัฒนา ทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) สู่การ ประกันคุณภาพการศึกษาและการ ประเมินผลการทำงานข้อตกลงพัฒนางาน PA (Performance Agreement) เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถ ปฏิบัติงานราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ในด้านการพัฒนาจัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	13 มิถุนายน 2567
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	30 มิถุนายน 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
16	นางสาวอรพรรณ โอภาส ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	1. หลักสูตร “การปฏิบัติราชการด้วย โปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และ การดำเนินการด้วยระบบสารบรรณ ดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ 4	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	24 ธันวาคม 2566
			2. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ลพบุรี	21 มีนาคม 2567
17	นายศรเพชร น้อยประถม พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-

ปัญหาและอุปสรรค

1. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
2. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
3. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆ เข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
4. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
6. ประชาชนมีความคาดหวังสูงต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
7. ประชาชนไม่เข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องการให้ทำงานที่กฎหมายไม่กำหนดเป็นหน้าที่
8. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
2. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
3. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
4. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
5. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการศึกษาอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
6. ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของกลุ่มองค์กรต่างๆ
7. ควรมีการชี้แจงกระบวนการทำงาน บทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกระทำได้ภายใต้กฎหมาย เพื่อบริการประชาชน
8. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ



(นางนาค้าง พลอยละหาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น